

**TİREBOLU HALK EĞİTİMİ MERKEZİ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**



****

22 Şubat 2019

İÇİNDEKİLER

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 4](#_Toc1733900)

[STRATEJİK PLAN ÜST KURULU 4](#_Toc1733901)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 4](#_Toc1733902)

[Kurumun Kısa Tanıtımı 5](#_Toc1733903)

[Mevcut Durum ve Temel İstatistikler 5](#_Toc1733904)

[Çalışan Bilgileri 6](#_Toc1733905)

[Temel istatistikler 7](#_Toc1733906)

[Kurumumuz Bina ve Alanları 11](#_Toc1733907)

[Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız 11](#_Toc1733908)

[Gelir ve Gider Bilgisi 12](#_Toc1733909)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc1733910)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 12](#_Toc1733911)

[İçsel Faktörler 12](#_Toc1733912)

[Dışsal Faktörler 13](#_Toc1733913)

[Gelişim ve Sorun Alanları 14](#_Toc1733914)

[BÖLÜM III: GELECEĞE YÖNELİM 14](#_Toc1733915)

[MİSYONUMUZ 14](#_Toc1733916)

[VİZYONUMUZ 14](#_Toc1733917)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 15](#_Toc1733918)

[AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 16](#_Toc1733919)

[Stratejik Amaç 1: 16](#_Toc1733920)

[Stratejik Amaç 2: 16](#_Toc1733921)

[Stratejik Amaç 3: 17](#_Toc1733922)

[Stratejik Amaç 4: 17](#_Toc1733923)

[Stratejik Amaç 5: 18](#_Toc1733924)

[Stratejik Amaç 6: 20](#_Toc1733925)

[Eylemler 22](#_Toc1733926)

[IV. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME 22](#_Toc1733927)



SUNUŞ

Hayat boyu öğrenme, okullar ile sınırlı kalmayan; evde, işte, hayatın her alanında gerçekleşebilen; öğrenmenin yaş, sosyal, ekonomik statü ve eğitim seviyesine bakılmaksızın, herhangi bir engel olmadan sürdürülebileceğini gösteren temel kavramlardan biridir.

Tirebolu Halk Eğitimi Merkezi olarak hayat boyu öğrenme alanındaki nihaî hedefimiz; farklı öğrenim ve yaş seviyelerindeki bireylerin mesleki yeterliliklerini ve sosyo-kültürel gelişimlerini sağlamak amacıyla; bilgi, becerilerini geliştirerek, öğrenmeye erişimlerini artırarak öğrenen bireyden, öğrenen topluma doğru ilerlemektir.

Bu amacı yerine getirmek için; bireylerin hayat boyu öğrenme konusundaki farkındalıklarının artırılması, toplumda herkesçe paylaşılan öğrenme kültürünün geliştirilmesi, öğrenme fırsatlarının artırılması, bireylerin öğrenmeye erişiminin sağlanması, her türlü önceki öğrenmenin değerlendirilmesi, vatandaşlarımıza hayat boyu rehberlik sisteminin sunulması gerekmektedir.

Tüm bu hedeflerin ışığında, paydaşlarımızın da etkin katılımı ile merkezimizi geliştirmek, ilçemiz ve toplumumuz adına daha faydalı ve ulaşılabilir kılmak adına 2019-2023 stratejik planımızı hazırladık. Gelecekte Tirebolu Halk Eğitim Merkezini daha üst seviyelere taşımak, kursiyerlerimizin merkezimize erişebilmesini kolaylaştırmak, ilçemiz okuma yazma bilmeyen sayısını mümkün olduğunca düşürmek, Tirebolu’nun yıllara dayanan kültürünü yaşatmak ve tanıtmak adına yapmayı planladığımız çalışmaları içeren 6 hedef belirledik.

Tirebolu Halk Eğitimi Merkezi2019-2023 stratejik planını gerçekleştirme de emeği geçen tüm öğretmen, öğretici ve kursiyerlerimize teşekkür ediyor, hayırlı olmasını diliyorum.

Ömer HAMZAOĞLU

Tirebolu Halk Eğitimi Merkezi Müdürü

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış vedurum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

## STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Ömer HAMZAOĞLU | Müdür | Ömer HAMZAOĞLU | Müdür |
| Gamze KILINÇ | Müdür Yardımcısı | Gamze KILINÇ | Müdür Yardımcısı |
| Mina YÜCE | Teknoloji Tasarım Öğrt. | Sevda ŞAHİN | El sanatları Öğretmeni |
| Meltem ÖZTÜRK | Tekstil Teknolojileri Öğretmeni | Meltem ÖZTÜRK | Tekstil Teknolojileri Öğretmeni |
| Naime TEKİNALP | Okul Aile Birliği Başkanı |  |  |

###### Tablo 1- Ekip Bilgileri

# BÖLÜM II:DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde kurumumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda kurumumuzun kısa tanıtımı, kurum künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile kurumumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Kurumun Kısa Tanıtımı

Kurumumuz Tirebolu Merkezinde hizmet verebilmesi için 1969 Tarihinde açılmıştır.

Daha sonra kurum binası yetersiz kalınca Yeniköy Mahallesinde 1 Nolu Aile Sağlığı Merkezinin de yer aldığı binanın üst katına taşınmıştır.

Kurumumuzun ısınma şekli kaloriferdir.

Kurumumuz binası ve bahçesi ile 1773 metre kare alan üzerine kurulmuştur.

**Fiziki Durum:**

Kurumumuz şehir merkezinde olup, giriş ana caddeye çıkmaktadır. Alt katta 1 Nolu Aile Sağlığı Merkezi hizmet vermektedir. Kurumumuzun bahçesi ağaçlık ve misafirlerin oturmaları için masalar mevcuttur. Elektrik, içme suyu olup, içme suyu şebekeye bağlıdır. Kaloriferle ısıtılmaktadır. 8 dershane, 1 Bilgisayar Laboratuvarı, 1 Müdür odası, 2 Müdür Yardımcısı odası, 1 Öğretmen dinlenme odası, 1 Hizmetli odası ve 1 arşiv odası bulunmaktadır.

## Mevcut Durum ve Temel İstatistikler

##### Kurum Künyesi

Kurumumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan kurum künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **İli: Giresun** | | **İlçesi: Tirebolu** | | |
| **Adres:** | Yeniköy Mah. Plaj Sokak No:4 | | | |
| **Telefon Numarası:** | 0 (454) 411 42 55 | Faks Numarası: | 0 (454) 411 40 59 | |
| **e- Posta Adresi:** | 152220@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | tireboluhem.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | **152220** | Toplam Çalışan Sayısı Sayısı | Kadın | 51 |
| Erkek | 7 |
| **Toplam** | 58 |
| **Hizmete Giriş Tarihi:1969** | |

###### Tablo 2- Temel Bilgiler Tablosu- Kurum Künyesi

### Çalışan Bilgileri

Kurumumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Unvan*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| *Müdür* | **1** |  | **1** |
| *Müdür Yardımcısı* |  | **2** | **2** |
| *Kadrolu Öğretmen* |  | **6** | **6** |
| *Usta Öğretici* | **5** | **42** | **47** |
| *Yardımcı Personel* | **1** | **1** | **2** |
| *Güvenlik Personeli* | **-** | **-** | **-** |
| ***Toplam Çalışan Sayıları*** | **7** | **51** | **58** |

###### Tablo 3- Çalışan Bilgileri Tablosu

### Temel istatistikler

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2018** | **Kurs Sayısı** | **Erkek**  **Kursiyer Sayısı** | **Kadın**  **Kursiyer Sayısı** | **Toplam**  **Kursiyer Sayısı** | **KURSLARIN TAMAMLANMA ORANI** |
| **227** | 1.592 | 3.370 | 4.962 |
| **Sertifika Alan Erkek Kursiyer Sayısı** | **Sertifika Alan Kadın Kursiyer Sayısı** | **Sertifika Alan Toplam Kursiyer Sayısı** | **%34** |
| 529 | 1.179 | 1.708 |
| **2017** | **Kurs Sayısı** | **Erkek**  **Kursiyer Sayısı** | **Kadın**  **Kursiyer Sayısı** | **Toplam**  **Kursiyer Sayısı** | **KURSLARIN TAMAMLANMA ORANI** |
| **174** | 1.038 | 3.087 | 4.125 |
| **Sertifika Alan Erkek Kursiyer Sayısı** | **Sertifika Alan Kadın Kursiyer Sayısı** | **Sertifika Alan Toplam Kursiyer Sayısı** | **%59** |
| 563 | 1881 | 2444 |  |
| **2016** | **Kurs Sayısı** | **Erkek**  **Kursiyer Sayısı** | **Kadın**  **Kursiyer Sayısı** | **Toplam**  **Kursiyer Sayısı** | **KURSLARIN TAMAMLANMA ORANI** |
| **232** | 2910 | 4416 | 7326 |
| **Sertifika Alan Erkek Kursiyer Sayısı** | **Sertifika Alan Kadın Kursiyer Sayısı** | **Sertifika Alan Toplam Kursiyer Sayısı** | **%79** |
| 2438 | 3415 | 5853 |
| **2015** | **Kurs Sayısı** | **Erkek**  **Kursiyer Sayısı** | **Kadın**  **Kursiyer Sayısı** | **Toplam**  **Kursiyer Sayısı** | **KURSLARIN TAMAMLANMA ORANI** |
| **235** | 1.527 | 2.902 | 4429 |
| **Sertifika Alan Erkek Kursiyer Sayısı** | **Sertifika Alan Kadın Kursiyer Sayısı** | **Sertifika Alan Toplam Kursiyer Sayısı** | **%76** |
| 1.187 | 2.184 | 3371 |

###### Tablo 4- Genel Kurs Ve Kursiyer Bilgileri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***OKULLAR HAYAT OLSUN KAPSAMINDA AÇILAN KURS BİLGİLERİ*** | | |
| *2018* | *Kurs sayısı* | Kursiyer sayısı |
| *7* | 189 |
| *2017* | *Kurs sayısı* | Kursiyer sayısı |
| *7* | 162 |
| *2016* | *Kurs sayısı* | Kursiyer sayısı |
| *30* | 495 |
| *2015* | *Kurs sayısı* | Kursiyer sayısı |
| *52* | 853 |

###### Tablo 5- Okullar Hayat Olsun Projesi Kurs Bilgileri

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***Okuma Yazma Kursu Bilgileri*** | | | |  |
| ***2018*** | *Kurs Sayısı* | Erkek kursiyer sayısı | Kadın kursiyer sayısı | Toplam kursiyer sayısı | Kursların tamamlanma oranı |
| *56* | 24 | 659 | 683 | %24,5 |
| Sertifika Alan Erkek kursiyer sayısı | Sertifika Alan Kadın kursiyer sayısı | Sertifika Alan Toplam kursiyer sayısı |
| 4 | 162 | 168 |
| ***2017*** | *Kurs Sayısı* | Erkek kursiyer sayısı | Kadın kursiyer sayısı | Toplam kursiyer sayısı | Kursların tamamlanma oranı |
| *3* | 1 | 8 | 9 | %66 |
| Sertifika Alan Erkek kursiyer sayısı | Sertifika Alan Kadın kursiyer sayısı | Sertifika Alan Toplam kursiyer sayısı |
| 1 | 5 | 6 |
| ***2016*** | *Kurs Sayısı* | Erkek kursiyer sayısı | Kadın kursiyer sayısı | Toplam kursiyer sayısı | Kursların tamamlanma oranı |
| *5* | 3 | 15 | 18 | %77 |
| Sertifika Alan Erkek kursiyer sayısı | Sertifika Alan Kadın kursiyer sayısı | Sertifika Alan Toplam kursiyer sayısı |
|  | 2 | 12 | 14 |
| ***2015*** | *Kurs Sayısı* | Erkek kursiyer sayısı | Kadın kursiyer sayısı | Toplam kursiyer sayısı | Kursların tamamlanma oranı |
| *3* | 2 | 3 | 5 | %60 |
| Sertifika Alan Erkek kursiyer sayısı | Sertifika Alan Kadın kursiyer sayısı | Sertifika Alan Toplam kursiyer sayısı |
| 2 | 1 | 3 |

###### Tablo 6- Okuma Yazma Kursları Bilgileri

|  |  |
| --- | --- |
| ***AÇIK ÖĞRETİM ORTAOKULU ÖĞRENCİ BİLGİLERİ*** | |
| ***DURUM*** | **ÖĞRENCİ SAYISI** |
| ***Kayıt Yenileme*** | **6** |
| ***Yeni Kayıt*** | **5** |
| ***Toplam*** | **11** |

###### Tablo 7- Açık Öğretim Ortaokulu Öğrenci Bilgileri

|  |  |
| --- | --- |
| ***AÇIK ÖĞRETİM LİSESİ ÖĞRENCİ BİLGİLERİ*** | |
| ***DURUM*** | **ÖĞRENCİ SAYISI** |
| ***Aktif*** | **128** |
| ***Donuk*** | **41** |
| ***Silik*** | **291** |

###### Tablo 8- Açık Öğretim Lisesi Öğrenci Bilgileri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***DESTEKLEME VE YETİŞTİRME KURSLARI İSTATİSTİK BİLGİLERİ*** | | |
| ***DÖNEMİ*** | ***AÇILAN SINIF SAYISI*** | **ÖĞRENCİ SAYISI** |
| ***2018-2019***  ***(1. Dönem)*** | *3* | 62 |
| ***2017-2018*** | *8* | 125 |
| ***2016-2017*** | *27* | 75 |
| ***2015-2016*** | *7* | 73 |

###### Tablo 9- Destekleme Ve Yetiştirme Kursları İstatistik Bilgileri

### Kurumumuz Bina ve Alanları

Kurumumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***BÖLÜMLER*** | | **ÖZEL ALANLAR** | **VAR** | **YOK** |
| *Kat Sayısı* | **1** | Çok Amaçlı Salon |  | X |
| *Oda Sayısı* | **13** | Çok Amaçlı Saha |  | X |
| *İdari Odaların Alanı (m2)* | **54** | Kütüphane |  | X |
| *Kurum Bahçesi (Açık Alan)(m2)* | **1053** |  |  |  |
| *Kurum Kapalı Alan (m2)* | **720** |  |  |  |
| *Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2)* | **-** |  |  |  |
| *Tuvalet Sayısı* | **2** |  |  |  |
| *Yardımcı Personel Odası* | **1** |  |  |  |

###### Tablo 10- Kurum Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere kurumumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Masaüstü Bilgisayar Sayısı** | **1** | **TV Sayısı** | **1** |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 4 | Yazıcı Sayısı | 5 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | Ses Sistemi | 1 |
| Fotokopi Makinası Sayısı | 5 |  |  |
| İnternet Bağlantı Hızı | 50 mphs |  |  |

###### Tablo 11- Teknolojik Kaynaklar Tablosu

### Gelir ve Gider Bilgisi

Kurumumuzun genel bütçe ödenekleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| **2017** | 20.514,75 TL | 5.328 TL |
| **2018** | 10.147 TL | 4.541,32 TL |

###### Tablo 12- Gelir ve Gider Tablosu

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları kursiyerler olmakla birlikte hizmetin dışsal etkisi nedeniyle kurum çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri sürekli olarak anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle alınmaktadır.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Kurumumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak kurum müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### GÜÇLÜ YÖNLER

* Kurumumuzun Kurumsal kimliğinin olumlu algı oluşturması
* Kurumumuzun Tirebolu kültürünü tanıtmak ve yaşatmak adına yapmış olduğu çalışmalar toplum tarafından olumlu karşılanması
* Kurumumuzun sosyal ve kültürel faaliyetlere son derece önem vermesi
* Kurumumuz Eğitimde teknolojinin kullanımına önem vermesi
* Kursiyerlerin eğitim süresi boyunca ürettiği ürünleri sergileyip, satarak maddi gelir elde etme şansına sahip olması
* İlçe Merkezinde oluşumuzdan diğer kamu kuruluşları ile iletişimin kolay olması
* Kursların ücretsiz olması
* Eğitim-öğretime yönelik değişik yerlerde ve uygun zamanlarda kursların açılabilmesi
* HEM binasının merkeze yakın olması
* Güncel yaşamla ilgili ihtiyaçları karşılayabilecek kurslar ve seminerler verilebilmesi

#### ZAYIF YÖNLER

* Kurum binasının yetersiz olması
* Mahalle ve köy kurslarındaki araç gereç yetersizliği.
* Kurumumuzdan hizmet alan hedef kitlenin çocuklarını bırakabilecekleri bir kreşimizin olmayışı
* Bazı alanlarda usta öğretici bulma sıkıntısı
* Kurs yerleri problemleri
* Maddi olanakların kısıtlı oluşu

### Dışsal Faktörler

#### FIRSATLAR

* İlçemizde Fakülte ve Meslek Yüksek Okulu bulunması
* Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü kurs modüllerinde İş Güvenliği bilgilerinin veriliyor olması
* Toplumun her yaş kesimine hitap ediliyor olması
* Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler açısından geniş bir aktivite alanının bulunması
* İlçemiz kurum ve okullarının merkezimize olumlu bakış açısı geliştirmesi ve iş birliği içinde olunması
* Mahalle ve köylerde açılan kurslara kamuoyunun destek vermesi
* Ülke genelinde okur yazarlık seferberliği başlatılması ve duyurusunun yapılması

#### TEHDİTLER

* Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü tarafından verilen sertifikaların geçerlilik alanının yetersiz olması
* Bilgilendirme sisteminin zayıf olması
* Oryantasyon eğitimininzorunlu tutulması ve uzun zaman dilimlerinde açılması
* Bazı kurslarda bilinçsiz yoğunlaşma
* Sanayi sektörünün çok zayıf olması

## Gelişim ve Sorun Alanları

Hem içsel hem de dışsal faktörler arasında değerlendirme yapıldığında güçlü yönlerimizin ve fırsatlarımızın daha fazla ve etkin olduğu görülmüştür. Bu anlamda yapmış olduğumuz anket sonucunda çalışmalarımızın birçoğunda aynı ivmede devam etmemiz gerektiğini fark etmiş bulunmaktayız. Müdahale edebileceğimiz, değiştirebileceğimiz zayıf yönlerimizi ilçemiz kurum ve kuruluşları ile iş birliği yaparak çözmek için çalışmalarımız devam etmektedir.

# BÖLÜM III: GELECEĞE YÖNELİM

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, usta öğreticilerimiz, kursiyerlerimiz, kurs öğrencilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucundastratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler;Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Biz, yaşam boyu öğrenme felsefesiyle eğitim ve öğretim sürecine yön veren, toplumun tüm ihtiyaçlarını karşılamak üzere; Türk Milli Eğitimi’nin Temel İlkeleri doğrultusunda, örgün eğitim dışına çıkmış vatandaşlarımıza yaşı ne olursa olsun ihtiyaç duydukları alanlarda eğitim vermek, örgün eğitimin içinde bulunan öğrencilerimizin sosyal becerilerini geliştirmelerini sağlamak için var olan bir yaygın eğitim kurumuyuz.

## VİZYONUMUZ

Memleketin en ücra köşelerine kadar hizmet sağlayan, uygar geleceğe ışık tutan bir “**MERKEZ”** olmaktır.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

* **Atatürk İlkelerine Bağlılık**, bizim temel ilkemizdir.
* **Bilimsellik,** bizim yol göstericimizdir.
* **Topluma Hizmet,** için varız.
* **Sağlıklı İletişim** ile problemleri aşarız.
* **Fedakârlık,** kurum kültürümüzün bir parçasıdır.
* **Sorumluluk** bizi bir adım öteye götüren en önemli güçtür.
* **Yeniliğe açık olma**dangelişmenin mümkün olmadığına inanırız.
* **Demokrasi ve insan hakları,**
* **Teknolojiyi kullanma,** değişimi yakalamanın temelidir.
* **İdealistlik** bizi hep zinde tutar.
* **Liderlik,** eğitimde lider bir kurum olmak hedefimizdir.
* **İş Birliği/Paylaşım,** bizi geliştiren ve aramızdaki bağları kuvvetlendiren en önemli değerlerimizdendir
* **Üretkenlik,** bizim içinöğrenmenin ve öğretmenin en somut göstergesidir
* **Hoşgörü** ortamının başarıyı getiren önemli etkenlerden biri olduğuna inanırız.

# AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### Stratejik Amaç 1:

**Dijital vatandaşlık uygulamalarıile hayat boyu öğrenme kurslarına erişim imkanının tanıtılması çalışmalarının yapılması amaçlanmaktadır.**

#### *Stratejik Hedef 1.1.*

Hayat boyu öğrenme genel müdürlüğü açılan kurslarımıza e-devlet üzerinden ön başvuru almaktadır. Bu sistemin vatandaşlarımıza tanıtılması ile hayat boyu öğrenme kurslarımıza erişim ve başvuru kolaylığı sağlanacaktır.

##### Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.1.1.1 | e-devlet üzerinden merkezimiz kurslarına erişim imkanının konusunda bilgilendirilen öğretmen ve öğretici sayısı | 0 | 18 | 24 | 32 | 38 | 47 |
| PG.1.1.2 | e-devlet üzerinden merkezimiz kurslarına erişim imkanının tanıtıldığı vatandaş sayısı | 0 | 600 | 1000 | 3000 | 5000 | 6000 |

### Stratejik Amaç 2:

**Kurum Çalışmalarının Tanıtılması**

#### ***Stratejik Hedef 2.1.***

Kurumumuz çalışmalarının tanıtılması amacıyla sosyal faaliyetlerin düzenlenmesi

##### Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.2.1.1 | Kurum sosyal faaliyet sayısı  (Tiyatro, konser, sergi, stant) | 16 | 19 | 22 | 25 | 28 | 32 |
| PG.2.1.2 | Yapılan çalışmalar ile ilgili web sitesinde yayınlanan içerik sayısı | 14 | 19 | 22 | 25 | 28 | 32 |
| PG.2.1.3 | Kurum faaliyetlerinin tanıtıldığı afiş, poster ve broşür sayısı | 9 | 12 | 15 | 18 | 22 | 25 |

### Stratejik Amaç 3:

**İstihdam alanında kullanılabilecek sertifikalara yönelik kurs oranlarının artırılması**

#### ***Stratejik Hedef 3.1.***

Kurumumuzdan alınan sertifikaların geçerliliğine bağlı olarak istihdam alanının herhangi bir sürecinde ihtiyaç duyulan kursların oranlarının artırılması çalışan ve iş kalitesinin gelişmesine katkı sağlayacaktır. Bu sebeple bu alandaki kursların artırılması gerekmemektedir.

##### Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.3.1.1 | Mesleki kurs oranının artırılması | %14,5 | %16 | %18 | %20 | %22 | %24 |
| PG.3.1.2 | Mesleki kurslara katılan kursiyer oranının artırılması | 1.222 | 1500 | 1550 | 1600 | 1650 | 1700 |
| PG.3.1.3 | Mesleki kursları tamamlama oranının artırılması | %63,6 | %65 | %67 | %69 | %71 | %75 |

### Stratejik Amaç 4:

**Okur yazar oranının artırılması**

#### ***Stratejik Hedef 4.1.***

İlçemizde açmış olduğumuz 1. Kademe okuma yazma kurslarından faydalanma ve kursları başarı ile tamamlama oranlarının artırılması hedeflenmiştir. Bu oranın artması ilçemizde okuma yazma bilmeyen oranını artıracaktır.

##### Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.4.1.1 | Okuma yazma kursiyer sayısı | 683 | 550 | 430 | 320 | 210 | 100 |
| PG.4.1.2 | Okuma yazma kurslarınıntamamlama oranının artırılması | %24,5 | %50 | %70 | %80 | %90 | %92 |

### Stratejik Amaç 5:

**2019 yılı Unutulmaya Yüz Tutan Geleneksel Sanatlardan bölgemiz kültürüne ait olanların tespit edilmesi ve bu yönde kursların açılarak geleceğe taşınmasının sağlanması**

#### ***Stratejik Hedef 5.1.***

2019 yılı Unutulmaya Yüz Tutan Geleneksel Sanatlarından Doğu Karadeniz Kemençesi kursunun açılması ve kursiyerlerin kursu tamamlama oranının artırılması

##### Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.5.1.1 | Doğu Karadeniz Kemençesi açılan kurs sayısı | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| PG.5.1.2 | Doğu Karadeniz Kemençesi kursuna katılan kursiyer sayısı | 0 | 30 | 60 | 60 | 60 | 60 |
| PG.5.1.3 | Doğu Karadeniz Kemençesi kursunun tamamlanma oranı | - | %60 | %70 | %80 | %90 | %90 |

#### ***Stratejik Hedef 5.2.***

2019 yılı Unutulmaya Yüz Tutan Geleneksel Sanatlarından Dokuma (Keşan Dokuma, Keten Dokuma, Dastar Dokuma, Zili Kilim Dokuma) kurslarının açılması ve kursiyerlerin kursu tamamlama oranının artırılması

##### Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.5.2.1 | Dokuma açılan kurs sayısı (Keşan Dokuma  Keten Dokuma, Dastar Dokuma, Zili Kilim Dokuma) | 1 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| PG.5.2.2 | Dokuma kursuna katılan kursiyer sayısı (Keşan Dokuma  Keten Dokuma, Dastar Dokuma, Zili Kilim Dokuma) | 16 | 40 | 60 | 60 | 60 | 60 |
| PG.5.2.3 | Dokuma kursunun tamamlanma oranı (Keşan Dokuma  Keten Dokuma, Dastar Dokuma, Zili Kilim Dokuma) | (Henüz Tamamlanmadı) | %80 | %85 | %90 | %92 | %94 |

### Stratejik Amaç 6:

**Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım oranının ve kursların verimliliğinin artırılması**

#### ***Stratejik Hedef 6.1.***

Mezun öğrencilere yönelik Merkezimiz bünyesinde açılan destekleme ve yetiştirme kursuna katılan öğrenci sayısının ve kurs sonunda yüksek öğrenim programlarına yerleşen öğrenci oranının artırılması

##### Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.6.1.1 | Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılan öğrenci sayısı | 74 | 90 | 100 | 120 | 130 | 150 |
| PG.6.1.2 | Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılan öğrencilerin yükseköğrenime yerleştirilme oranı | %40 | %50 | %60 | %70 | %80 | %85 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** |
| 1.1.1 | E-devlet üzerinden merkezimiz kurslarına erişim imkanının konusunda öğretmen ve öğreticilerin bilgilendirilmesi | Müdür ve Müdür Yardımcıları |
| 1.1.2 | E-devlet üzerinden merkezimiz kurslarına erişim imkanının vatandaşlara tanıtılması | Stratejik Plan Ekibi |
| 2.1.1 | Kurum sosyal faaliyetlerinin artırılması | Stratejik Plan Ekibi |
| 2.1.2 | Yapılan çalışmalar ile ilgili web sitesinde içeriklerin yayınlanması | Müdür ve Müdür Yardımcıları |
| 2.1.3 | Kurum faaliyetlerinin tanıtıldığı afiş, poster ve broşür hazırlanması | Stratejik Plan Ekibi |
| 3.1.1 | Mesleki kurs oranının artırılması için çalışmalar yapılması | Stratejik Plan Ekibi |
| 3.1.2 | Mesleki kurslara katılan kursiyer oranının artırılması için çalışmalar yapılması | Stratejik Plan Ekibi |
| 3.1.3 | Mesleki kursları tamamlama oranının artırılması için çalışmalar yapılması | Stratejik Plan Ekibi |
| 4.1.1 | Okuma yazma kursiyer sayısı için çalışmalar yapılması | Stratejik Plan Ekibi |
| 4.1.2 | Okuma yazma kurslarının tamamlama oranının artırılması için çalışmalar yapılması | Stratejik Plan Ekibi |
| 5.1.1 | Doğu Karadeniz Kemençesi açılan kurs sayısının artırılması için çalışmalar yapılması | Müdür ve Müdür Yardımcıları |
| 5.1.2 | Doğu Karadeniz Kemençesi kursuna katılan kursiyer sayısının artırılması için çalışmalar yapılması | Stratejik Plan Ekibi |
| 5.1.3 | Doğu Karadeniz Kemençesi kursunun tamamlanma oranının artırılması için çalışmalar yapılması | Stratejik Plan Ekibi |
| 5.2.1 | Dokuma açılan kurs sayısının artırılması için çalışmalar yapılması(Keşan Dokuma, Keten Dokuma, Dastar Dokuma, Zili Kilim Dokuma) | Müdür ve Müdür Yardımcıları |
| 5.2.2 | Dokuma kursuna katılan kursiyer sayısının artırılması için çalışmalar yapılması(Keşan Dokuma, Keten Dokuma, Dastar Dokuma, Zili Kilim Dokuma) | Stratejik Plan Ekibi |
| 5.2.3 | Dokuma kursunun tamamlanma oranının artırılması için çalışmalar yapılması(Keşan Dokuma, Keten Dokuma, Dastar Dokuma, Zili Kilim Dokuma) | Stratejik Plan Ekibi |
| 6.1.1 | Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılan öğrenci sayısının artırılması için çalışmalar yapılması | Stratejik Plan Ekibi |
| 6.1.2 | Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılan öğrencilerin yükseköğrenime yerleştirilme oranının artırılması için çalışmalar yapılması | Stratejik Plan Ekibi |

## Eylemler

# IV. BÖLÜM:İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Stratejik Plan Ekibi

Gamze KILINÇ

Müdür Yardımcısı

Sevda ŞAHİN

El sanatları Öğretmeni

Meltem ÖZTÜRK

Tekstil Teknolojileri Öğretmeni

Ömer HAMZAOĞLU

Tirebolu Halk Eğitimi Merkezi Müdürü

…../…../2019

İbrahim YILMAZ

İlçe Milli Eğitim Müdürü